

# WHISTLEBLOWING

## Segnalazione di violazioni

---

Direttiva 2019/1937/UE - D.Lgs. 24/2023



**OMVP**  
DRIVING COMPONENTS

08.03.2024

# 1. CHE COSA È IL WHISTLEBLOWING ?

Il termine ha origine dalla frase:

«**Blow the whistle**»

«**Soffiare nel fischietto**»

e rimanda al «fischietto» del poliziotto che ravvisa la commissione di un crimine o al «fischietto» dell'arbitro che segnala una irregolarità nelle discipline sportive.



In ambito aziendale è un sistema di «segnalazioni» di violazioni da parte di un dipendente o di un terzo interessato, cosiddetto **segnalante «whistleblower»**, che decide di denunciare irregolarità di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione lavorativa.

## 2. COME E' DISCIPLINATA LA **PROTEZIONE DEL SEGNALANTE?**

IL DECRETO LEGISLATIVO 10 MARZO 2023 N.24

RECEPISCE LA DIRETTIVA 2019/1937/UE

RIGUARDANTE

**LA PROTEZIONE DELLA PERSONA**

**CHE SEGNA LA**

**VIOLAZIONI**

DI DISPOSIZIONI

NORMATIVE NAZIONALI

O DELL'UNIONE EUROPEA.



### 3. CHI È IL **SEGNALANTE**?

- Dipendente aziendale;
- Lavoratore autonomo, nonché titolare di un rapporto di collaborazione con l'azienda;
- Collaboratore dell'azienda che fornisce beni o servizi o che realizza opere in favore di terzi;
- Libero professionista o consulente che presta la propria attività per l'azienda;
- Volontario o tirocinante, retribuito e non, che presta la propria attività per l'azienda;
- Azionista e/o persona con funzione di Amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza dell'azienda, anche qualora eserciti tale funzione di fatto.



## 4. QUALE E' LA DEFINIZIONE DEL TERMINE **VIOLAZIONI**?

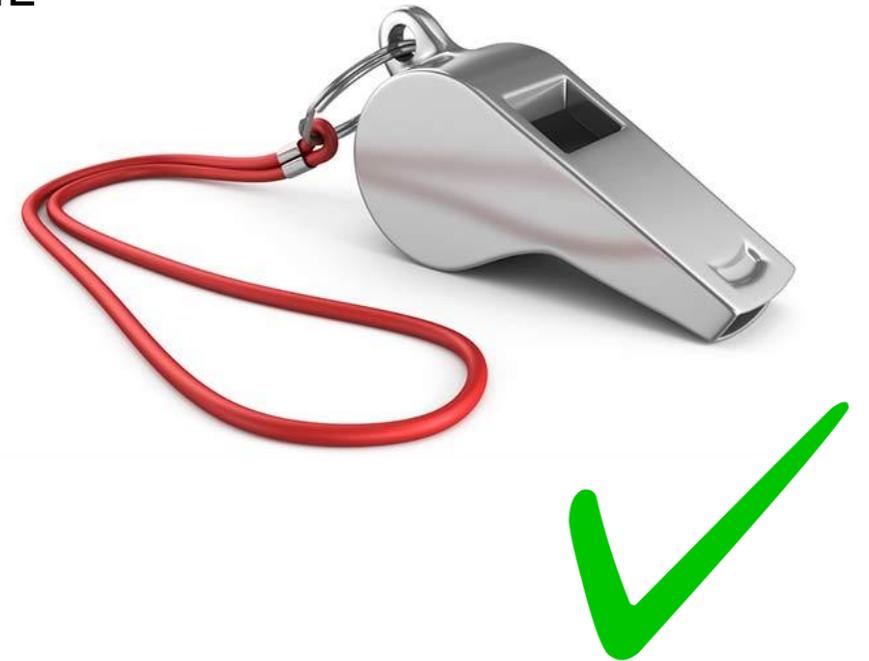
Le **VIOLAZIONI** sono comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica o dell'Ente Privato di cui i soggetti segnalanti siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato e che consistono in:

- **illeciti amministrativi, contabili, civili o penali** [...];
- **condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01** o violazioni dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo [...]



## 5. QUALI SONO LE CATEGORIE DI **ILLECITI DA SEGNALARE?**

- ILLECITI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEGLI ATTI DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALI  
**(ES. APPALTI PUBBLICI, SERVIZI, PROTEZIONE DEI CONSUMATORI, ...)**
- ATTI OD OMISSIONI CHE LEDONO GLI INTERESSI FINANZIARI DELL'UNIONE DI CUI ALL'ART. 325 DEL TRATTATO SUL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA  
**(ES. FRODI, ATTIVITA' ILLEGALI, ...)**
- ATTI OD OMISSIONI RIGUARDANTI IL MERCATO INTERNO DELL'UNIONE DI CUI ALL'ART.26 DEL TRATTATO SUL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA  
**(ES. FRODI DEL BILANCIO DELL'UE, ATTIVITA' CORRUTTIVE, ...)**



## 6. CHE COSA **NON È PERTINENTE** SEGNALARE?

Non rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 24/2023  
**le contestazioni, rivendicazioni o richieste:**

- legate ad un **interesse di carattere personale** del segnalante.
- che attengono esclusivamente ai **propri rapporti individuali di lavoro**.
- inerenti ai propri **rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate**.

Inoltre, **non è pertinente** segnalare violazioni già disciplinate dagli atti dell'Unione Europea (parte II, allegato Direttiva 2019/1937/UE) o dalle Norme Nazionali (parte II, allegato del D.Lgs. 24/2023) e relative a servizi, prodotti e mercati finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo (...).

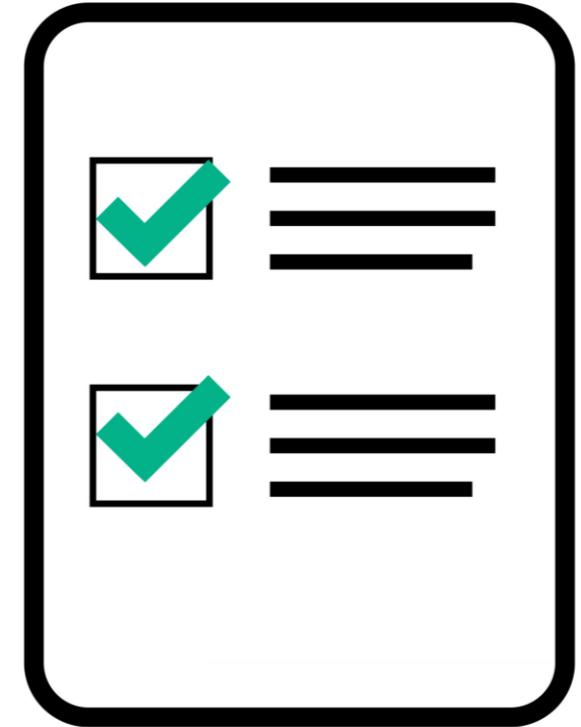


## 7. COME DEVONO ESSERE LE **SEGNALAZIONI**?

Le segnalazioni di violazioni devono essere **CIRCOSTANZIATE** e costituite da informazioni specifiche e dettagliate, ovvero la narrazione da parte del segnalante, di fatti, eventi o circostanze dell'asserita violazione, deve essere effettuata con un grado di dettaglio sufficiente a consentire al «Gestore delle Segnalazioni» di identificare elementi utili o decisivi ai fini della verifica della fondatezza della segnalazione stessa.

Qualunque segnalazione deve contenere:

- una precisa indicazione delle circostanze e dei fatti;
- le generalità del segnalante.



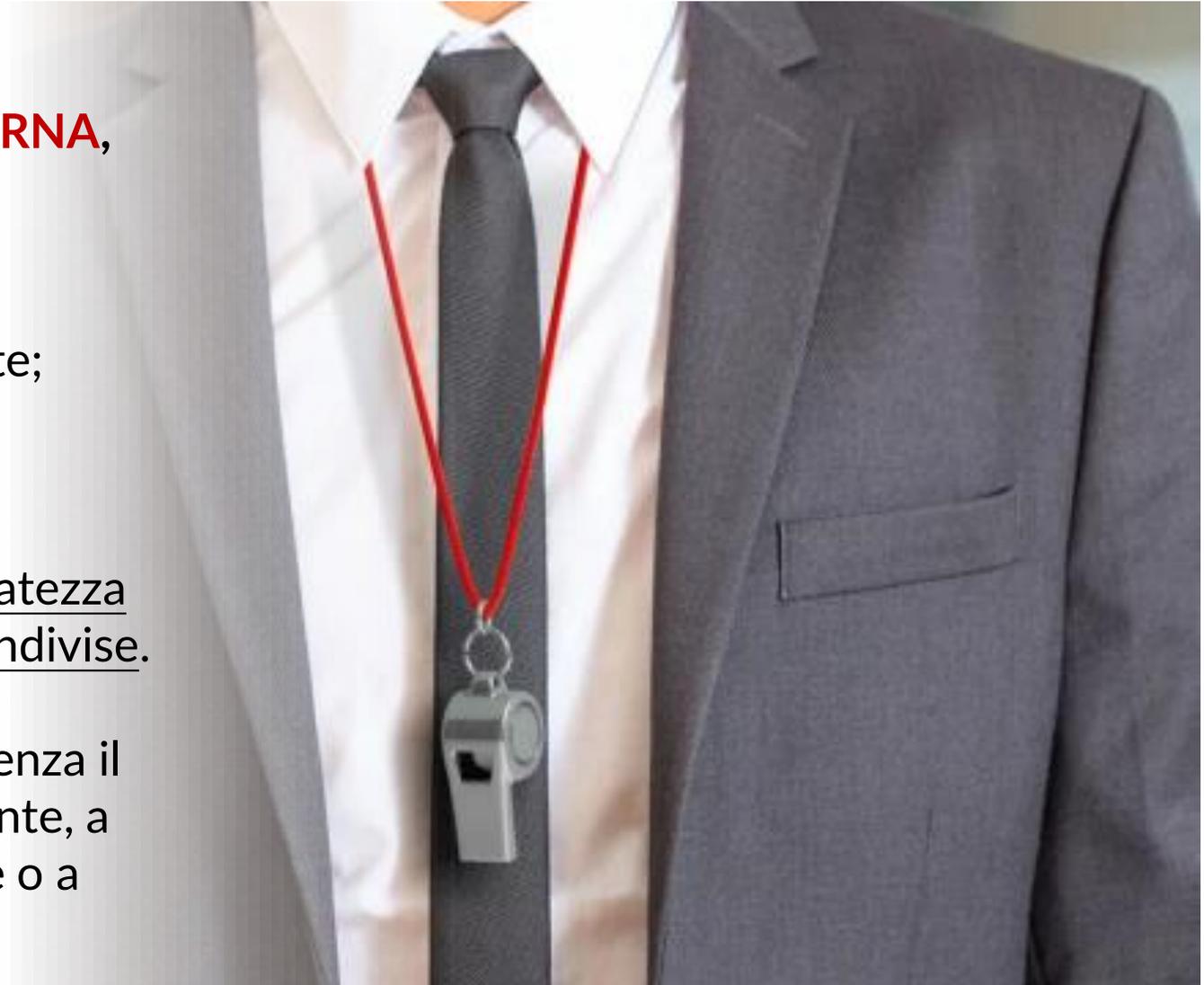
## 8. CHI È IL GESTORE DELLE SEGNALAZIONI?

L'Ufficio Risorse Umane, al quale è affidata la **gestione del canale di SEGNALAZIONE INTERNA**, svolge le attività di:

- interfaccia con il segnalante;
- info-formazione del potenziale segnalante;
- gestione della Procedura del Canale di Segnalazione.

Il Gestore delle Segnalazioni garantisce la riservatezza del segnalante e dei dati e delle informazioni condivise.

Tali informazioni non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alla segnalazione.



## 9. QUAL'E' L'ITER DA SEGUIRE DOPO LA SEGNALAZIONE?

ENTRO  
7 GIORNI DALLA  
SEGNALAZIONE



Il Gestore delle Segnalazioni invia comunicazione formale della presa in carico della segnalazione al segnalante.

ENTRO  
3 MESI DALLA  
SEGNALAZIONE



Il Gestore delle Segnalazioni procede con la valutazione della segnalazione e se valutata **NON PERTINENTE** provvede all'invio di una comunicazione formale al segnalante.

Se la segnalazione viene considerata **PERTINENTE** il Gestore delle Segnalazioni procede alle indagini per valutare se la segnalazione risulti:



**FONDATA**

**INFONDATA**

**INFONDATA ED IN MALAFEDE.**

In ogni caso il Gestore delle Segnalazioni comunica formalmente al segnalante il risultato e redige un verbale da inviare all'Amministratore Unico e all'Organo di Controllo per dare seguito alle opportune azioni da intraprendere.

## 10. QUALI VIOLAZIONI SONO SANZIONATE?

In accordo con la normativa del lavoro applicabile, **OMVP S.r.l.** si riserva il diritto di intraprendere opportune azioni nei confronti di chiunque:

- violi le misure di tutela del segnalante;
- in qualità di segnalato, sia ritenuto effettivamente responsabile dei fatti segnalati;
- effettui segnalazioni false e/o infondate, fatte in malafede o con grave negligenza al solo fine di *diffamare* (**reato di diffamazione**, art. 595 c.p.), *calunniare* (**reato di calunnia**, art. 368 c.p.) o comunque *danneggiare* il segnalato.



# 11. QUALI SONO I **CANALI DI SEGNALAZIONE** DISPONIBILI?

## 1. Canale di **SEGNALAZIONE INTERNA**

Le SEGNALAZIONI vanno in direzione del «Gestore delle Segnalazioni»

## 2. Canale di **SEGNALAZIONE ESTERNA**

Le SEGNALAZIONI vanno in direzione dell'



## 3. Canale di **DIVULGAZIONE PUBBLICA**

Le SEGNALAZIONI sono messe in circolazione in modo che possano essere conosciute da una pluralità di persone, rendendole di **PUBBLICO DOMINIO**



## 12. STRUMENTI DEL **CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA**

Le segnalazioni possono essere inviate tramite i seguenti strumenti:



**piattaforma per il Whistleblowing:**

**<https://omvp.openblow.it/#/>**

utilizzabile da qualsiasi strumento informatico (smartphone, tablet, desktop, ....)



**INCONTRO DIRETTO con il Gestore delle Segnalazioni**

**Avv. Maria Pia Richard: [richard.legale@gmail.com](mailto:richard.legale@gmail.com)**

**Martina Comba - Ufficio Risorse Umane: [martina.comba@omvp.it](mailto:martina.comba@omvp.it)**

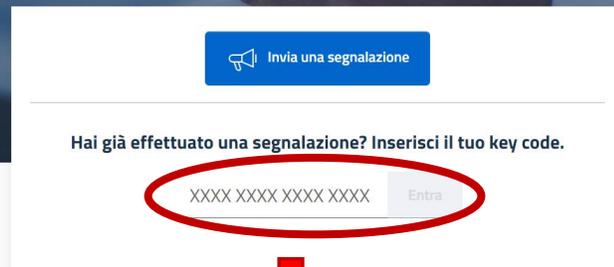
**per prenotazione:**

dal lunedì al giovedì dalle 11:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00



# 13. PIATTAFORMA PER IL WHISTLEBLOWING

Compila il modulo per la segnalazione attraverso la presente piattaforma.  
Al termine ti verrà fornito un codice personale identificativo della segnalazione.  
Grazie a questo codice potrai accedere alla tua segnalazione inviata, leggere le nostre risposte, dialogare con noi ed allegare eventuali altri documenti.  
In caso di smarrimento, non sarà possibile recuperare tale codice.  
Utilizza questa sezione esclusivamente per le finalità sopra indicate.



The screenshot shows a web interface for reporting. At the top, there is a blue button with a megaphone icon and the text "Invia una segnalazione". Below this, a question asks "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code." A text input field contains "XXXX XXXX XXXX XXXX" and is circled in red. To the right of the input field is a button labeled "Entra".



## INSERIMENTO DELLA SEGNALAZIONE RIUSCITO

La tua segnalazione è stata inserita con successo e sarà presa in carico. Memorizza il key code a 16 cifre di seguito indicato per accedere alla tua segnalazione, aggiornarla e inviare e ricevere messaggi.

Compila il modulo per la segnalazione attraverso la presente piattaforma.

Al termine ti verrà fornito un **codice personale identificativo della segnalazione**.

Grazie a questo codice potrai accedere alla tua segnalazione inviata, leggere le nostre risposte, dialogare con noi ed allegare eventuali altri documenti.

**In caso di smarrimento, non sarà possibile recuperare tale codice e accedere al contenuto della segnalazione**